**BUSINESS AND HUMAN RIGHTS**

**LOW VALUE GRANT FOR CIVIL SOCIETY ORGANIZATIONS**

**2023**

**Template for Proposal**

|  |
| --- |
| to be prepared by the Recipient Institution. This Proposal will be submitted to the Steering Committee/Project Board For approval |

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Project Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name of the RECIPIENT INSTITUTION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total Amount of the Grant (in MNT): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PURPOSE OF THE GRANT**

* Indicate the purpose of the grant and describe the result(s) the grant is expected to achieve.
* Explain why the grantee is uniquely suited to deliver on the objectives

1. **PROPOSED ACTIVITIES AND WORK PLAN**

* Describe the activities that will be completed to achieve the objectives
* Elaborate if there are any targeted group(s)/ geographical area who will benefit from the grant, other than the Recipient Institution. If so, who are the targeted groups/geographical area and how will any potential beneficiaries be selected?

**WORK PLAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANNED ACTIVITIES1** | **Timeline2** | | | | **Planned Budget for the Activity**  **(in grant currency)3** |
| T1 | T2 | T3 | T4 |
| 1.1 Activity |  |  |  |  | $ |
| 1.2 Activity |  |  |  |  | $ |
| 1.3 Activity |  |  |  |  | $ |
| **Total** | | | | | $ |

1 State what activities will be completed with the grant Funds. Use as many activity lines as necessary

1. Define the time periods relevant for the grant and indicate when specific activities are expected to be completed. Typically, time periods relate to when the tranches of Funds are released (i.e., quarterly, six monthly, annually) Use as many time periods as necessary.
2. Indicate the budget amounts in the grant currency.
3. **PERFORMANCE TARGETS**

State the indicators for measuring results that will be achieved using the grant. At least one indicator is required. More can be used if useful to more fully measure the results that are expected to be achieved:

| **INDICATOR(S)** | **DATA SOURCE** | **BASELINE** | MILESTONES | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Period 1** | **Period**  **2** | **Period…** | FINAL TARGET |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |

1. **RISK ANALYSIS**

Indicate relevant risks to achieving the grant objectives and mitigation measures that will be taken. Risks include security, financial, operational, social and environmental or other risks.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risk** | **Risk rating\* (High/Medium/ Low)** | **Mitigation measures** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*The risk rating is based on a reflection of the likelihood of the risk materializing and the consequence it will have if it does occur.

1. **GRANT BUDGET OF RECIPIENT INSTITUTION (MNT)**

PERIOD COVERING FROM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **General Category of Expenditures** | **Tranche 1** | **Tranche 2** | Total |
| Personnel |  |  |  |
| Transportation |  |  |  |
| Premises |  |  |  |
| Training/Seminar/  Workshops, etc. |  |  |  |
| Contracts (e.g., Audit) |  |  |  |
| Equipment/Furniture  (Specify) |  |  |  |
| Other [Specify] |  |  |  |
| Miscellaneous |  |  |  |
| Total |  |  |  |

***\**** *Please note that all budget lines are for costs related only to grant Activities.*

***\*\**** *These budget categories and number of tranches are suggested guidelines. The Recipient may choose alternates which more accurately reflect their expense items and needs.*

***\*\*\**** *The budget must be reasonable as per the current market costs and as reviewed by the Grants Committee.*

***\*\*\*\**** *No budgetary items should be allocated to capacities which should ideally be in existence for any*

*selected CSO. For example: procurement of technical equipment such as laptops and hardware (rental*

*for events excluded), and hiring of key staff members such as the Programme Manager for the*

*proposed initiative.*

1. **APPLICATION COVER SHEET**

**General Information**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name of Organization** |  |
| **Contact Person** |  |
| **Contact Information** | Address: |
|  | Tel: |
|  | Email: |
| **Organization Type** | * Non-government organization * Research, Educational or Academic Institution * Others (specify): |
| **Is your organization legally registered? If so, where?** | * Yes * No   If you have responded yes, please attach a copy of your registration document to the application |
| **Institutional profile** | A brief description of the organization, including its registration details and relevant experience working on the thematic issues proposed. Relevant examples/proof such as reports, and publications must be attached to the application. |
| **Total requested budget** |  |

**БИЗНЕС БА ХҮНИЙ ЭРХИЙН АСУУДЛААР**

**ИРГЭНИЙ НИЙГМИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДАД ОЛГОХ ТЭТГЭЛЭГТ ТӨСӨЛ**

**2023**

|  |
| --- |
| ТЭТГЭЛЭГ ХҮСЭГЧ БАЙГУУЛЛАГА үүнийг бөглөнө. |

Огноо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хэрэгжүүлэх төслийн нэр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тэтгэлэг хүсэгч БАЙГУУЛЛАГЫН НЭР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хүсч буй тэтгэлгийн дүн (төгрөг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ТЭТГЭЛГИЙН ЗОРИЛГО**

* Тэтгэлэг авах зорилго болон хүрэхээр зорьж буй үр дүнгийн талаар тайлбарлаж бичнэ.
* Тэтгэлэг хүсэгч чухам яагаад дэвшүүлсэн зорилгод хүрэхэд өөрийгөө гойд тохирно гэж үзэж байгаагаа тайлбарлаж бичнэ.

1. **САНАЛ БОЛГОЖ БУЙ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА БОЛОН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

* Зорилгодоо хүрэхийн тулд явуулах үйл ажиллагааны талаар тайлбарлаж бичнэ.
* Уг тэтгэлгийн үр шимийг ямар зорилтот бүлэг/газар зүйн бүс нутаг хүртэх талаар дэлгэрэнгүй тайлбарлаж бичнэ. Зорилтот бүлгүүд нь хэн болох, ямар газар зүйн бүс нутагт амьдардаг, яагаад тэднийг сонгох, хэрхэн сонгох талаар бичнэ.

**АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТӨЛӨВЛӨСӨН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА1** | **Хугацаа2** | | | | **Үйл ажиллагаанд төлөвлөсөн төсөв**  **(тэтгэлэгийг олгох валютаар)3** |
| Х1 | Х2 | Х3 | Х4 |
| 1.1 Үйл ажиллагаа |  |  |  |  | $ |
| 1.2 Үйл ажиллагаа |  |  |  |  | $ |
| 1.3 Үйл ажилагаа |  |  |  |  | $ |
| **Нийт дүн** | | | | | $ |

1. Тэтгэлгийн хөрөнгөөр ямар үйл ажиллагаа явуулах талаар тусгана. Шаардлагатай тоогоор мөр нэмж бичээрэй.
2. Тэтгэлэгт төслийг хэрэгжүүлэх хугацааг тодорхойлж, үйл ажиллагаа бүр хэзээ хийгдэж дууссан байх цаг хугацааг зааж өгнө. Санхүүжилт олгох хуваарьтай уялдуулан авч үзэж болно. Шаардлагатай тоогоор багана нэмж оруулж болно.
3. Төсвийн мөнгөн дүнг тэтгэлгийг олгох валютаар тооцож тусгана.
4. **ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТОТ ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД**

Тэтгэлэгт төслөөр хүрэхийг зорьж буй үр дүнгүүдийг хэмжих шалгуур үзүүлэлтүүдийг тодорхойлж бичнэ үү. Наад зах нь нэг шалгуур үзүүлэлт байх шаардлагатай. Төлөвлөж буй буюу хүлээгдэж буй үр дүнг бүрэн хэмжихэд хэрэгтэй гэж үзвэл илүү олон шалгуур үзүүлэлт гаргаж болно.

| **ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД** | **НОТЛОХ ЭХ СУРВАЛЖ** | **СУУРЬ ТҮВШИН** | ҮЕ ШАТУУД | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 дэх үе** | **2 дахь үе** | **… дахь үе** | ЭЦСИЙН ЗОРИЛТ |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |

1. **ЭРСДЛИЙН ШИНЖИЛГЭЭ**

Тэтгэлэгт төсөл дэвшүүлсэн зорилгоо ханган биелүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэл, түүнийг бууруулахад чиглэсэн арга хэмжээг тодорхойлно уу. Эрсдэл гэдэгт аюулгүй байдал, санхүүгийн, үйл ажиллагааны, нийгэм, байгаль орчны болон бусад эрсдэлүүд орно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Эрсдэл** | **Эрсдлийн түвшин\* (Өндөр/Дунд зэрэг/Бага зэрэг)** | **Эрсдлийг бууруулах арга хэмжээ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Эрсдлийн түвшин нь эрсдэл үүсэх магадлал болон эрсдэл үүссэн тохиолдолд ямар үр дагаварт хүргэх магадлалаар тодорхойлогдоно.

1. **ТЭТГЭЛЭГТ ТӨСӨЛД ХҮСЧ БУЙ ТӨСӨВ (Төгрөгөөр)**

ХАМРАХ ХУГАЦАА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зардлын ерөнхий ангилал** | **Эхний санхүүжилт буюу төлбөр** | **2 дахь удаагийн санхүүжилт** | **3 дахь удаагийн санхүүжилт** | НИЙТ ДҮН |
| Ажилтны зардал |  |  |  |  |
| Тээвэр |  |  |  |  |
| Байрны түрээс |  |  |  |  |
| Сургалт, семинар гэх мэт. |  |  |  |  |
| Гэрээт ажил (жишээ нь, аудит) |  |  |  |  |
| Тоног төхөөрөмж/Тавилга  (тодорхой заах) |  |  |  |  |
| Бусад [тодорхой заах] |  |  |  |  |
| Бусад төрлийн |  |  |  |  |
| НИЙТ ДҮН |  |  |  |  |

***\**** *Зардлын бүх зүйл анги нь гагцхүү тэтгэлэгт төслийн үйл ажиллагаанд хамааралтай байх ёстойг анхаарна уу.*

***\*\**** *Эдгээр төсвийн зүйл анги болон санхүүжилт олгох хуваарь нь жишээ байдлаар бичигдсэн болно. Тэтгэлэг хүлэгч нь* *зардлын зүйл анги болон хэрэгцээгээ илүү нарийвчлан бичиж болно.*

***\*\*\**** *Санхүүгийн санал нь зах зээл дээрх өнөөгийн үнэ ханшид нийцсэн байх ёстой бөгөөд санхүүгийн саналыг үнэлгээний хороо хянаж үзнэ.*

***\*\*\*\**** *Тухайн ИНБ-д байх ёстой чадавхийг санхүүжүүлэхэд төсвөөс хуваарилалт хийж болохгүй. Жишээлбэл: зөөврийн компьютер, техник хэрэгсэл зэрэг техникийн тоног төхөөрөмж худалдан авах, тухайн төслийг хариуцах хөтөлбөрийн менежер зэрэг үндсэн ажилтнуудыг ажилд авах зардлыг тэтгэлгээс санхүүжүүлж болохгүй. Харин тодорхой арга хэмжээнд зориулж богино хугацаагаар тоног төхөөрөмж түрээсэлж болно.*

1. ***ӨРГӨДЛИЙН НҮҮР ХУУДАС***

**Ерөнхий мэдээлэл**

|  |  |
| --- | --- |
| **Байгууллагын нэр** |  |
| **Харилцах хүн** |  |
| **Хаяг** | Хаяг: |
|  | Утас: |
|  | Цахим шуудан: |
| **Байгууллагын төрөл** | * Төрийн бус байгууллага * Эрдэм шинжилгээ, судалгаа, боловсролын байгуулага * Бусад (тодорхой заах): |
| **Танай байгууллага бүртгэлтэй хуулийн этгээд мөн үү?** | * Тийм * Үгүй   Хэрвээ энэ асуултанд тийм гэж хариулсан бол, улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбараа хавсаргана. |
| **Байгууллагын тухай танилцуулга** | Байгууллагын тухай товч танилцуулга, улсын бүртгэлийн талаарх мэдээллийг тусгах. Мөн тэтгэлэгт төслийн саналд тодорхойлсон чиглэлээр өмнө ажиллаж байсан туршлагын талаар бичиж, түүнийг нотлох баримтуудыг хавсаргах, эсвэл цахим холбоосуудыг оруулж бичих. Тухайлбал, тухайн чиглэлээр өмнө гаргасан тайлан, ном товхимол, цахим мэдээлэл гэх мэт. |
| **Нийт хүсэлт гаргасан төсвийн дүн** |  |